Número de Acta:	**5**	**Fecha de reunión**	**4/6/2026**	
Comité, comisión o grupo de trabajo:	**Comité Operativo Local de Mujeres y Equidad de Género de Santa Fe**			
Citante:	**Referanta Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres de Santa Fe** **Dirección de Territorialización de Derechos y Participación**			
Lugar de reunión:	**Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres de Santa Fe**			
Horario de la reunión:	**Inicio**	**2:00 pm**	**Final**	**6:15 pm**

Objetivo reunión:	Realizar sesión ordinaria del Comité Operativo Local de Mujer y Género COLMYEG de la localidad de Santa Fe

Participantes:	**Nombre(s) y Apellido(s)**	**Cargo**	**Dependencia**
	INVITADAS(OS)		
	Nombre(s) y Apellido(s)	**Cargo**	**Dependencia / Entidad**

AGENDA POR TRATAR	
1.	Bienvenida, aprobación acta mayo y acuerdos. CIO y Manzana de Cuidado Respuesta DP.
2.	Voces de Mujeres.
3.	Presentación CCM consejera Consultiva
4.	Presentación Alcaldía Local, Escuela de formación cultural y artística

	Informe operador Escalando Futuro.
5.	Transversalización de la PPMYEG.
6.	Seguimiento plan de acción COLMYEG
7.	Presentación Desarrollo Económico
8.	Seguimiento a compromisos.
9.	Varios.

DESARROLLO DE LA AGENDA

1.

Bienvenida, aprobación acta mayo y acuerdos. CIO y Manzana de Cuidado Respuesta DP.

Se da la bienvenida a la sesión, se somete a aprobación el orden del día, las y los asistentes aprueban la agenda a tratar. Frente a la aprobación del acta anterior, la lideresa y consejera consultiva Diana Rodríguez hace una solicitud de ajuste, en cuanto a quitar del acta la parte relacionada con la entrega de dotación (micrófono y extensión) para el fortalecimiento del COLMYEG de Santa Fe, se toma nota del cambio que solicita para hacer el respectivo ajuste en el acta de mayo, con dicho ajuste quedaría aprobada el acta.

Se recuerdan las normas de la sesión según reglamento interno.
Adicionalmente, se informa del registro de asistencia, su importancia y la ley de Habeas Data, se explica a las personas que vienen por primera vez que es el COLMYEG y su normatividad.
Se hace lectura de recomendaciones en la instancia en tiempos electorales.

Se procede a hacer lectura de las respuestas a las solicitudes verbales que hicieron las lideresas Diana Rodríguez y Alibe Línares en la reunión del mes anterior. Durante la lectura la lideresa Diana Rodríguez manifiesta que considera que no se debió hacer la solicitud a su nombre y el de su compañera, a lo que la profesional de SDICU Nelcy Orjuela responde explicando que toda solicitud que hacen las mujeres en la instancia o elevan de manera verbal pasa a ser una solicitud formal, por ello se convierte en un derecho de petición. Explica la manera en que se articulan y opera la Manzana del Cuidado zona centro con la CIOM Santa Fe, en tanto la SD Mujer a través de la CIOM es la entidad ancla de esta manzana del cuidado, diferente a las otras manzanas de cuidado de la ciudad, donde la entidad ancla que facilita los equipamientos e infraestructura es Integración social. Indica que la administración, sostenimiento y mantenimiento de los espacios esta en cabeza de la entidad que sirve de equipamiento ancla para la implementación del SIDICU a través de la materialización de los espacios y actividades que ofrece la Manzana del cuidado. Por ello la coordinadora de la Manzana debe tener una comunicación constante con la auxiliar administrativa de la CIOM para organizar y administrar los espacios de la CIOM. Explica que tanto, manzana del cuidado con sus servicios y la CIOM con sus servicios, funcionan y operan en el mismo espacio, no obstante, la manzana cuanta con otros equipamientos complementarios y servicios que se prestan en otras de las entidades que han suscrito convenio y acuerdo con el SIDICU.

Referenta CIOM Bibiana Rodríguez: Explica que se han adelantado las gestiones pertinentes solicitadas por la dirección Administrativa y Financiera para dar tramite a la solicitud de la exposición de los retablos del 4D y el mural del 8M, con el fin de surtir todos los requisitos establecidos por los proceso y procedimientos de la entidad para la respectiva publicación en la CIOM. Se indica que hace falta la visita desde el área encargada de temas locativos desde Talento humano, emisión de concepto para publicar los retablos y publicación del mural para posteriormente contar con la autorización y el trámite de la Dirección administrativa y financiera con la administración del edificio las Nieves para el ingreso del mural, en tanto no ingresa por los asesores por sus dimensiones se hace necesario ingresarlo por las escaleras del edificio, ambas solicitudes se encuentran en trámite interno.

2.	**Voces de Mujeres** Se inicia el punto con la lectura de una carta donde una de las lideresas Blanca Rodríguez de la localidad hace solicitud frente al acceso a información de convocatorias e inscripciones a actividades y proyectos relacionados con fortalecimiento a las organizaciones sociales de mujeres e instancias, solicitud que hacen a la Alcaldía Local, en tanto consideran que a veces la información les es socializada sobre el tiempo y ello afecta la participación, indican que desean se les socialicen las convocatorias con tiempo de antelación, para acceder a las inscripciones. La profesional referente de Mujer y Genero de la Alcaldía local, informa que en la actualidad están en el proceso para el fortalecimiento de organizaciones donde el link de inscripción estuvo habilitado del 8 al 18 de mayo. Comenta que consultará si se puede de acuerdo con la operación la priorización de la instancia COLMYEG por dialogo diferencial. Indica que a través de la secretaría técnica se hará llegar la información. En la carta también solicita la lideresa, se informe las fechas de inscripción para fortalecimiento de organizaciones; de igual forma solicitan que los operadores contratados que ofertan servicios para las comunidades envíen la información de los servicios y actividades por lo menos una semana antes. La lideresa Norma Barrera se presenta y manifiesta que es la delegada por la instancia para asistir al CLOPS, indica que asistió desde las 2:00pm al CLOPS de Política Pública LGBTI en la alcaldía local, comenta que seguirá como delegada de la instancia. La lideresa Rosa Adela Parra Solicita ser incluida en el grupo de Whatsapp que maneja la instancia. Ante su solicitud otra compañera recuerda que en el reglamento interno se establecieron un tema de recurrencia en la participación y el cumplimiento de un número de sesiones para someterse a aprobación el ingreso en el grupo de Whatsapp, manifiesta que las reglas para la inclusión en el grupo deben ser las mismas para todas las mujeres y compañeras. La lideresa Diana Rodríguez manifiesta que la señora Rosa Adela Parra ya tiene un tiempo participando y que considera pertinente pueda ser incluida en el grupo de Whatsapp. La referente de Mujer y Género de la Alcaldía local indica que efectivamente la señora Rosa Adela Parra ha participado y acompañado algunos espacios y actividades de las mujeres en la localidad desde hace más de un año siendo promotora de iniciativas para las mujeres de ruta autónoma y en el marco de diálogos diferenciales, por lo que considera pertinente que la lideresa pueda ser incluida en el grupo. Por lo que, se somete a plenaria del COLMYEG la aprobación del ingreso de la compañera al grupo de Whatsapp de la instancia, se procede con la votación, donde por mayoría de votos se aprueba la solicitud. Una sola de las compañeras asistente manifiesta estar en desacuerdo. Yaneth Amaya Espitia manifiesta que en el acompañamiento que hace a la ejecución del Operador Escalando futuro considera que hasta el momento han cumplido a cabalidad todo lo que se propuso en el proyecto. Donde Escalando Futuro realizó la actividad del Día de la familia el 27 de mayo en el barrio el triunfo. Felicita al operador por el compromiso y cumplimiento de lo contemplado en el contrato.
3.	**Presentación Consejera Consultiva - CCM** Diana Paola Rodríguez Consejera consultiva comenta que en la plataforma colibrí aún no se cuenta con el informe

	completo de temas de mujer y género, por lo que se tiene pendiente la revisión del informe de octubre a mayo de la semaforización de los compromisos y productos de los sectores de la administración. Al respecto informa que el 22 de junio será la reunión del Consejo Consultivo de mujeres para hacer la revisión y seguimiento del informe y del pacto de corresponsabilidad. Solicita se programé una reunión con el acompañamiento de Geronimo palomino y Santiago Sandoval profesionales de la DTDYP para revisar el reglamento Interno en cuanto a el manejo del grupo de whatsapp y los medios y herramientas de comunicación de la Instancia. Se propone que dicha **reunión sea el miércoles 17 de junio a las 11:00am en la CIOM**. De otro lado solicita que se envié con tiempo de antelación las solicitudes de otras instancias con delegaciones por temas de agenda de las mujeres, para que se garantice la participación. Manifiesta que es importante que la secretaría técnica de la instancia conozca las dinámicas de las mujeres lideresas que asisten a la instancia, por lo que solicita se tenga un espacio de reunión con la Coordinadora de manzana del cuidado y con la Referenta de la CIOM. Se acuerda que la **reunión sea el miércoles 17 de junio a las 2:00pm en la CIOM**. Respecto a la ejecución del operador Escalando Futuro, refiere que la programación de actividades es muy lenta, dado que ya hay grupos completos en inscripciones y aun no se cuenta con fechas de capacitación, horarios ni lugares. Solicita que el cronograma de actividades se envié al grupo del comité técnico que hace acompañamiento al operador.
4.	**Presentación Alcaldía Local.** Felipe Romero: Se presenta e indica que es el coordinador del proyecto 2915 Escuela de Formación Cultural y Artística *"Santa fe camina con cultura".* Explica que el proyecto no cuenta con operador, es un servicio que brinda directamente la Alcaldía local por medio de la contratación de los formadores, donde a través de estrategias pedagógicas se busca instalar los procesos de formación artística y cultural en tres componentes con sus respectivas líneas de formación. Componente: Creación Artística, Ambienta y cultura y Cultura para la vida. Líneas de formación: Iniciación musical, ritmo colectivo, producción digital, percusión, expresión vocal, teatro comunitario, entre otras. Hemos tenido retrasos con el recurso para materiales e insumos, por lo que, en la actualidad los formadores han puesto los materiales; se tiene proyectado que, en tanto salga el recurso de materiales les será reembolsado el dinero. La localidad cuenta con 50 infraestructuras culturales, actualmente se cuenta con 12 espacios en la localidad para hacer los procesos de formación en el primer ciclo donde hay 170 participantes. En el barrio San Bernardo una lideresa ha prestado su casa como espacio cultural, también se cuenta con proceso de formación en la perseverancia, las cruces, la biblioteca la peña entre otros. Hay proceso de formación que no han tenido mucha cobertura, por ello se busca mejorar la difusión de la información de inscripciones para que aumente la cobertura. Cada ciclo dura 8 sesiones, 3 horas por sesión, aproximadamente dura 2 meses cada ciclo.

Lideresa Yaneth Amaya pregunta ¿Es posible abrir algún grupo en la CIOM?

Respuesta: Si, se pudiese, para el segundo ciclo, adicionalmente si las lideresas conocen de algún grupo o espacio en algún sector – barrio de la localidad donde haya mujeres interesadas podríamos convocar para hacer un grupo para escuela de formación.

Se tiene proyectado el cierre del ciclo 2 de formaciones artísticas y culturales en la tercera semana de diciembre.

El coordinador del proyecto socializa su número de contacto para que las lideresas y mujeres interesadas en acceder a las escuelas de formación o llevar a sus comunidades puedan comunicarse directamente con el **Felipe Romero proyecto 2915 teléfono 3193068904**

La Referente de Género de Alcaldía Local indica que se realizará un balance del CPS 423 de 2025 da paso a la representante del operador.

Operador Escalando Futuro- Informa las acciones adelantas en el marco de las metas del sector mujer contempladas en el Contrato No. 423-2025

- **COMPONENTE 1 MUJERES CUIDADORAS-SALUD INTEGRAL:**

- **COMPONENTE 2. MUJERES AUTONÓMAS**

Licencias para carro: Se culminó con éxito la formación en sensibilización sobre Política Pública de Mujer y Equidad de Género

GRUPO	LUGAR	SESION 1	SESION 2	SESION 3	SESION 4
1	Carrera 10Ceste 1C- 23 JAC EL Consuelo	Viernes 8 de mayo de 2026	Martes 12 de mayo de 2026	Viernes 15 de mayo de 2026	Martes 19 de Mayo de 2026
2	JAC Dorado/ SALON FRUVER (Transversal 8 Este #1A-08) AM	Miercoles 29 de abril de 202	Miercoles 6 de mayo de 202	Miercoles 13 de mayo de 202	Miercoles 20 de mayo de 202
3	JAC Dorado/ SALON FRUVER (Transversal 8 Este #1A-08) PM	Miercoles 29 de abril de 202	Miercoles 6 de mayo de 202	Miercoles 13 de mayo de 202	Miercoles 20 de mayo de 202
4	Casa de la Cultura de la Perseverancia (Carrera 4A # 31-41).	Martes 5 de mayo de 2026	Jueves 7 de mayo de 2026	Lunes 11 de mayo de 2026	Jueves 14 de mayo de 2026
5	UNIMINUTO- Calle 1 No 9-50 AM	Viernes 8 de mayo de 2026	Martes 12 de mayo de 2026	Viernes 15 de mayo de 2026	Martes 19 de mayo de 2026
6	UNIMINUTO- Calle 1 No 9-50 PM	Viernes 8 de mayo de 2026	Martes 12 de mayo de 2026	Viernes 15 de mayo de 2026	Martes 19 de mayo de 2026

COMPONENTE 2-MUJERES AUTONOMAS

Se inicia proceso con Mujeres preseleccionadas para las licencias de moto, para la firma de acta de compromiso.

INSCRICPCIONES ABIERTAS

BOGOTÁ

COMPONENTE 2-MUJERES AUTONOMAS : licencias para carro

SENSIBILIZACIÓN FORMACIÓN EN POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO

Sensibilización 1- Grupo 1 – Consuelo Sensibilización 2 - Grupo 2 - Dorado

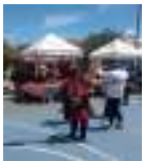
Sensibilización 3- Grupo 4 – Perseverancia Uniminuto

BOGOTÁ

ACTIVIDADES MES– COMPONENTE 3

14 DE MAYO DE 2026- PARQUE LAS CRUCES- DANZA

Asistentes – 83 Mujeres



La danza no es el fin, es la puerta.

Danzar es el pretexto legítimo que mueve y armoniza nuestro cuerpo, expresándose antes de verbalizar.

Danza– Entrega de RUA – Refrigerios – Baños

BOGOTÁ

ACTIVIDADES MES– COMPONENTE 3

22 DE MAYO DE 2026- UNIVERSIDAD DISTRITAL LA MACARENA: YOGA

"Cuerpo, presencia y libertad"

Yoga– Entrega de RUA – Refrigerios

Sensibilización hacia la prevención de todo tipo de violencia hacia la mujer – Entrega de RUA – Refrigerios

BOGOTÁ

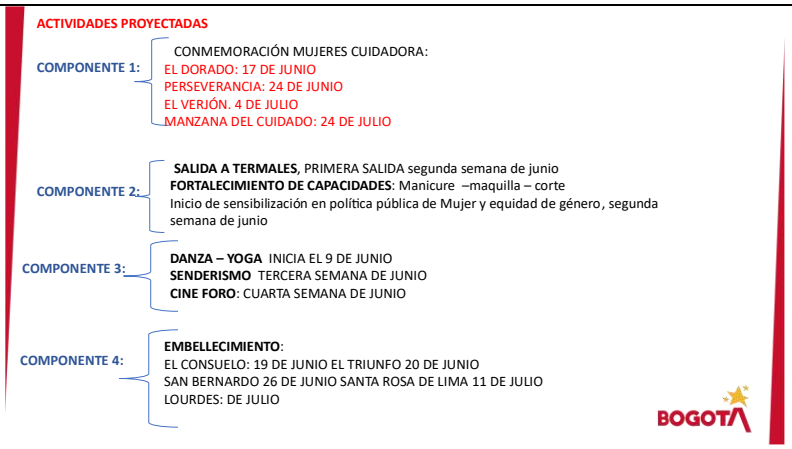
ACTIVIDADES MES COMPONENTE 4

29 DE MAYO DE 2026 – CELEBRACIÓN DÍA DE LA FAMILIA - PROMOCIÓN DEL BUEN TRATO Y LA DIVERSIDAD FAMILIAR

ACTIVIDAD FÍSICA IERD

#EL BUEN TRATO COMIENZA EN CASA

BOGOTÁ



Se pregunta por el tema de la entrega de los pasaportes de Mundo Aventura.
El operador informa que se sensibilizaron algunas Hijas de mujeres Autónomas y se entregaron 23 pasaportes en el barrio el Consuelo.

Diana Rodríguez: Indica que hay pasaportes de Mundo Aventura que se perderán porque no se cuenta con tiempo para que las niñas que los reciban puedan disfrutarlos. Considera que las actividades del componente de autonomía económica están muy retrasadas en la ejecución.

5.

Transversalización de la PPMYEG.

Yhira López profesional de gestión local informa que, se viene realizando un proceso de fortalecimiento y cualificación de mujeres en el marco de la comisión local de mujeres, esto en articulación con las estrategias: fortalecimiento a la participación y Veeduría y control social por lo cual, se da, el paso a las profesionales a cargo para socializar cada una de las estrategias y los avances del proceso:

Por parte de la profesional de la Estrategia de Veedurías Ciudadanas para la Garantía de los Derechos de las Mujeres de la Secretaría Distrital de la Mujer María Camila Camacho, se realizó una presentación general de la estrategia, explicando su propósito, alcance y las acciones de acompañamiento que se desarrollan para fortalecer las capacidades de las mujeres en el ejercicio del control social y la vigilancia ciudadana sobre los recursos, programas y proyectos dirigidos a las mujeres en las localidades.

Durante la intervención se destacó la importancia de fortalecer y ampliar la participación de las mujeres en estos procesos de control social, invitando a las asistentes a vincularse a la Veeduría Ciudadana de Mujeres que actualmente se encuentra conformada y activa en la localidad, como un mecanismo de participación que permite promover la transparencia, el seguimiento a la gestión pública y la incidencia en asuntos de interés para las mujeres.

Así mismo, se presentaron las integrantes de la veeduría y se socializó el trabajo que vienen desarrollando en la localidad, resaltando los avances alcanzados a través del diálogo institucional, el seguimiento a proyectos locales y la formulación de recomendaciones orientadas al mejoramiento de las acciones dirigidas a las mujeres.

Finalmente, se resaltó la importancia del canal de comunicación y articulación que actualmente mantiene la veeduría con la Alcaldía Local y con el operador de los proyectos, el cual ha permitido generar espacios de interlocución, seguimiento y

	construcción conjunta de soluciones frente a las inquietudes y observaciones identificadas por las ciudadanas veedoras en el ejercicio de sus funciones.
6.	**Seguimiento plan de acción COLMYEG** Se realiza proyección del plan de acción de la instancia, se revisan los compromisos en términos de acciones y actividades propuestas durante los primeros 6 meses. Destacando que se ha dado cumplimiento a las acciones conforme a lo programado. Se tiene pendiente establecer la fecha para realizar la acción de autocuidado para las mujeres y delegaciones de entidades que asisten a la instancia, dado que esta fecha se proyecta en una fecha diferente a la de la reunión de la instancia. Se propone que en la siguiente reunión se revise fecha y lugar para la actividad de auto cuidado. De igual forma Alibe Linares pregunta por la propuesta de hacer un COLMYEG itinerante en algún territorio de la localidad. Se propone que en el próximo COLMIEG se postulen lugares y fecha para realizar esta reunión.
7.	**Presentación Desarrollo económico** La profesional Mónica Toledose presenta y explica que dará un balance de los productos de la SDDE en la PPMYEG 2020-20230 ASP

1. Emprendimientos desarrollados por personas que realizan actividades sexuales pagadas y/o quieren desarrollan labores logísticas y administrativas en establecimientos de contacto y servicio para estas, fortalecidos en habilidades y capacidades en emprendimiento por la SDDE.
2. Servicios de empleabilidad ajustados a las características y capacidades de las personas que realizan actividades sexuales pagadas y/o actividades relacionadas, que soliciten cambio o alternancia de la actividad que realizan y que sean remitidas por las entidades con competencia en la atención de la población.
3. Personas que realizan actividades sexuales pagadas y labores asociadas en programas flexibles de formación para el trabajo en competencias transversales y/o laborales conforme a exigencias del mercado, que sean remitidas por las entidades con competencia en la atención de la población.
4. Formación en habilidades financieras para las personas que realizan actividades sexuales pagadas y el personal administrativo y logístico de los establecimientos dedicados a las Actividades Sexuales Pagadas
5. Socialización y asesoría para el acceso al producto financiero vigente, para unidades productivas y emprendimientos que pertenecen a personas que realizan actividades sexuales pagadas.

Acciones de la SDDE en Santa Fe
I semestre del 2026

Desde el equipo poblacional del Despacho de la SDDE, en articulación con el punto focal de mujer y género de la Alcaldía Local de Santa Fe, se generó la propuesta de realizar una jornada interlocal con mujeres emprendedoras de Santa Fe y la Candelaria, con el objetivo de diagnosticar las necesidades que tienen ellas y promover su vinculación a la oferta de servicios que tiene el Distrito y lo local, en el marco de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género-PPMYEG. Para lo anterior, se realizó la convocatoria para participar en dicha jornada, a través de los Comités Operativos Locales de Mujer y Equidad de Género de ambas localidades

El espacio de diagnóstico interlocal sobre las necesidades de las emprendedoras de las localidades de Santa Fe y Candelaria, estuvo liderado por el profesional de la Subdirección de Emprendimiento y Negocios de la SDDE, Carlos Rubio, en el cual, se implementó una metodología sobre “modelo de negocio”.

La jornada se llevó a cabo en el auditorio de la Agencia Distrital de Empleo de la SDDE. Participaron 19 mujeres emprendedoras. Todas las mujeres se inscribieron en los programas de LiderTesas y en Hecho en Bogotá.

PORTAFOLIO DE SERVICIOS 2026
SDDE: EMPLEO, EMPRENDIMIENTO Y FINANCIAMIENTO

LIDERTESAS

Lidertesas enlace para la inscripción:
https://survey123.arcgis.com/share/e06e761856e74f7ba20185fec208e233

Desarrollar habilidades empresariales , mediante formación en tres modalidades :

- Virtual sincrónico
- Virtual asincrónico
- presencial

4 horas de formación, en las siguientes cápsulas:

I. Resiliencia, Pensamiento Crítico y Experimentación
II. Creación de Cuentas - Instagram
III. Fundamentos Contables y Financieros
IV. Plan de Inversión.
V. Desarrollo de Marca Empresarial

Más información

https ://desarrolloeconomico gov .co/emprendopolis

Inscripción

https ://desarrollamas desarrolloeconomico gov .co/

DESA RROLLA+
Emprendópolis

Explica los requisitos y documentos para ser vinculada o beneficiaria de emprendo polis, les indica a las mujeres que si desean mayor orientación se pueden comunicar directamente con ella como profesional

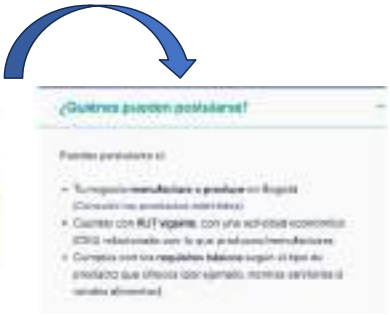
Requisitos generales 2026

- Ser propietario o ser el representante legal principal del negocio local.
- **Ser mayor de edad** con identificación vigente.
- **Aceptar los términos y condiciones** del programa.
- **Aprobar formación** en “Desarrolla +” y/o encontrarse registrado en algún programa de formación o asistencias técnicas autorizadas.
- **Negocio activo** y desarrollar su actividad en Bogotá D.C.
- Desarrollar su actividad económica dentro de un local, oficina, bodega, vivienda o establecimiento industrial y/o comercial, bien sea propio o arrendado.
- **Contar con RUT actualizado, con CIIUs priorizados**

Fases de Emprendópolis 2.0

1. Convocatoria e inscripción	2. Formación	3. Priorización	4. Visita y Asistencia T	5. capitalización	6. Seguimiento y Cierre
Potenciales beneficiarios reciben información sobre el Programa y sus requisitos, podrán inscribirse virtualmente o en físico.	Potenciales beneficiarios completan sus módulos de capacitación en la modalidad que elijan (virtual sincrónico, / virtual asincrónico/ presencial) y toman encuesta.	Acorde a la "Guía de Priorización" se conforma la lista con el orden de elegibilidad y se hace un escaneo de riesgos con SARLAFT.	Se comprueban los datos y documentación de la inscripción. Se presta asesoría técnica para elaborar un plan de inversión que permita fortalecer el negocio local acorde a sus necesidades y patrones de crecimiento.	Se hace entrega de los bienes de capitalización incluidos en el plan de inversión acordado. Para el Grupo 1 se hace en la Master Class.	Seguimiento vía encuesta / visita, con los beneficiados. Se hace comprobación de la documentación y cierre del expediente.

https://survey123.arcgis.com/share/9eeca162341841d3a048e71ff3cd17ef



https://desarrolloeconomico.gov.co/wp-content/uploads/2026/02/Categoria-de-productos-HEB.pdf

https://survey123.arcgis.com/share/796af4fc7c244d95861a2f7fd20aa663

Mónica Toledo Chavarro- Referenta poblacional del despacho para el sector mujeres.
Correo institucional: mtoledo@sdde.gov.co
Celular: 3167480090
Atenta a cualquier inquietud, observación o solicitud de las mujeres de Santa Fe, desde la SDDE.

8.

Seguimiento a compromisos.

1. El acta del mes de mayo fue ajustada conforme a lo solicitado.
2. Reporte de las acciones adelantadas respecto de las peticiones verbales elevadas durante el COLMYEG de mayo. Se realizo en la lectura de las respuestas de los DP al inicio de la reunión.
3. La profesional enlace SOFIA refiere que el 13 de mayo se realizó la cartografía social con las mujeres en la Biblioteca la peña
4. Gestión de ingreso de mural. Se indico que se está a la espera de la visita de la profesional de telas locativos de talento humano

9.

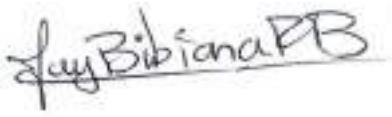
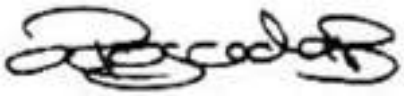
Varios

- Alibe Linarez: Reiterar que sería bueno que en algún momento puedan asistir las directivas al COLMYEG para que se familiaricen con las dinámicas que tenemos las mujeres en el territorio y no se sienta que están desconectadas de lo que hacemos las mujeres en lo local.
- La profesional Enlace SOFIA reitera que la solicitud que envío para el tema de los retablos hace referencia a la publicación en la CIOM como acción de apropiación del espacio desde la instancia, no a una exposición con un tiempo delimitado. Se aclara que el tema del tiempo lo pidió la dirección administrativa y financiera para responder a la solicitud.
- La compañera de la Subred de Salud Centro Oriente hace un llamado a que las delegaciones de las instituciones y los sectores permanezcan durante todo el tiempo de la reunión, por respeto a las mujeres y al proceso de ellas, se acuerda que el listado de entidades se pasará siempre al finalizar la reunión para evitar que las personas se salgan antes de terminada.
- La compañera de la Subred de Salud Centro Oriente manifiesta que desde el sector se participó en la conmemoración del 28M realizada el 26 de mayo en la CIOM con el equipo de entornos institucionales, quienes realizaron tamizajes de tipo visual, cardio vascular entre otros, da a conocer las cifras de tamizajes realizados. También comenta que el kilombo A**RONI realizó** un taller de medicina ancestral direccionado por una sabedora afro del kilombo.

	• IDPAC Desde la oficina de mujer y género se esta haciendo una caracterización a la instancia COLMYEG donde se necesita la participación de las mujeres y lideresas que asisten y la secretaria técnica para poder posteriormente acceder a la ruta de fortalecimiento con el fondo Chicana.
9.	

COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA			
DESCRIPCIÓN		**RESPONSABLE(S)**	**FECHA**
1.	Hacer seguimiento al tramite para tema de publicación de Mural 8M y retablos 4D	Mary Bibiana Rodríguez Bedoya referanta CIOM	Junio de 2026
2.	Reunión para revisión de reglamento interno de la instancia 11:00am en la CIOM	Geronimo palomino y Santiago Sandoval	17-06-2026
3.	Reunión mujeres y Coordinadora de manzana de cuidado y referenta de la CIOM 2:00pm	Sandra Ausique y Bibiana Rodríguez	17-06-2026
4			

FIRMAS RESPONSABLES

(1) Firma	**(2) Firma**
	
Nombre(s) y Apellidos: **Mary Bibiana Rodríguez Bedoya**	**Nombre(s) y Apellidos:** **Adriana Posada Beltrán**

Anexos: listados de asistencia 3.

Elaboró: Mary Bibiana Rodríguez Bedoya; Referente CIOM Santa Fe.

Aprobó Adriana Posada Beltran; Alcaldía Local de Santa fe

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Código: GD-FO-89
Versión: 3
Fecha de Emisión: 19/01/2018
Página 1 de 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Realizar el COLMYEG ordinario de Junio	
FECHA: 4 de Junio de 2026	LUGAR:	CIO Santa Fe	
HORARIO: 2:00pm	DEPENDENCIA CITANTE:	DTDyP	

Item	¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	NÚMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
No.	SI	NO	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO									
1	X		CC	1077923858	Caren Patricia Diaz	M	F	H	IDPAC	Contratista	3229741883	cpdiazmendez@idpac.gov.co	Caren D
2	X		CC	1136611163	Valentina (Vista Gov)	M	F	H	Sistel C.O	Asesora pp Mujer	2143497779	[illegible]	[illegible]
3	X		CC	51980219	Juanita Muñoz Valbuena	M	F	H	Subgerente de contabilidad	Planta	3214276679	[illegible]	[illegible]
4	X		CC	1110558556	Jacqueline Cifuentes C.	M	F	H	EMFAR - PENAL	Detallado	3183918469	[illegible]	[illegible]
5	X		CC	1065905752	Lucero Paola Acosta	M	F	H	DD.HH - Penal	Patrullero	3117526762	lucero.acosta@	[illegible]
6	X		CC	1050693480	Dario Fernando Gómez	H	M	G	SDA - OPEL	Gestor Local	3209249797	[illegible]	[illegible]
7	X		C.C.	1049613890	Yerlinson Felipe Moreno Montilla	M	M	H	ALSFE EFAESE	Coordinador	3193068904	[illegible]	[illegible]
8	X		CC	3978158 6	Alex Osorio	H			SDSCJ	Gestora	3157283470	[illegible]	[illegible]
9	X		CC	24.581.054	Edith Oquendo	M	F	H	Psicologa Enlace	Profesionalitis	3158502764	[illegible]	Oquendo
10	X		CC	52747241	Nidya García	M	F	H	SDHOGSL Habitat	Orientadora	3117215139	[illegible]	[illegible]
11	X		CC	1032447669	Andrea Forero	M	F	H	SDMovilidad	Operativa	3185547685	"	[illegible]
12	X		CC	52210 443	Juliana Gomez	M	F	H	IDRD - OAL	Profesional T	3214231896	[illegible]	Juliana Gomez
13	X		CC	1026301511	Jean David Ayala	H	M	H	SCRD - OALP	Gestor T.	3057152112	[illegible]	[illegible]
14	X		CC	1000726773	Jose castañeda palomo	H	M	H	SDHT - OPRC	contratista	3178965529	[illegible]	[illegible]
15	X		CC	41956199	Maricela Forero	M	M		SDMujer	Contratista	3177293773	[illegible]	[illegible]
16	X		CC	1032463427	Jerónimo Palomino Céspedes		Tm	B	SDMujer	Contratista	3155249677	[illegible]	[illegible]
17	X		CC	1026277919	María Camila Camacho	M	F	H	Sdmujer	Contratista	3114704763	[illegible]	[illegible]
18	X		CC	53051849	Nelly Ojeda Heroza	M	F	H	SDMujer - DSC	Contratista	3125215091	[illegible]	[illegible]
19	X		CC	1030633362	Yhirs Lopez Gaitan	M	F	H	SDMujer - DSC	Contratista	3112444825	[illegible]	[illegible]
20	X		CC	1013600670	Sandra Astrige B	M	F	H	SDMujer - DSC	Contratista	3058014583	[illegible]	[illegible]

Tratamiento de datos personales: Al diligenciar este formato autorizo de forma libre, voluntaria, e inequívocamente a la Secretaría Distrital de la Mujer, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales según se establece en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría Distrital de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: https://www.sdmujer.gov.co/ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/transparencia-mas-de-contactos/politicas-de-seguridad-de-la-informacion-del-sitio-web y pedemos de datos personales o ingresando a www.sdmujer.gov.co y siguiendo la ruta: Transparencia y acceso a la información pública / 2. Normatividad / 2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, incluir una línea vertical (*) en los campos que no está de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones: Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / RUT: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

Powered by CamScanner

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-44
		Versión: 2
	FORMATO REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 15/01/2025
		Página 1 de 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN		OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Realizar el COLMYEG ordinario de Junio
FECHA:	4 de Junio de 2026	LUGAR:	CIO Santa Fe
HORARIO:	2:00pm	DEPENDENCIA CITANTE:	DTDYP

Item	¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	NÚMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
No	SI	NO	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO									
1	X		CC	1071162372	Silvana Borges	M	F	B	Sdmujer	Esoria		sborges@sdmujer	[signature]
2	X		CC	1013593466	Adriana Pascuala Pedraza	M	F	H	ALSF	Referenta		adriana.pascuala@gobbogo	[signature]
3	X		CC	1110505182	Monica Toledo	M	C	B	SDDE-Dependencia	Referenta	3167400090	mtoledo@sdde.gov.co	[signature]
4	X		CC	52762655	Mary Bibiana Rodriguez	M	F	H	SDMujer CIO	Referenta	3203031057	mbrodriguez@sdmujer.gov.co	[signature]
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos personales: Al diligenciar este formato autorizo de forma libre, voluntaria, e inequívocamente a la Secretaría Distrital de la Mujer, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales según se establece en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales en la Secretaría Distrital de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: https://www.sdmujer.gov.co/ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/mecanismos-de-contacto/politicas-de-seguridad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales-o-ingresando-a-www.sdmujer.gov.co y siguiendo la ruta: Transparencia y acceso a la información pública / 2. Normatividad / 2.1.3 Políticas, lineamientos y manuales.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

Powered by CamScanner